No. de Acta:	**Fecha: 17 DE MARZO DE 2026**	**Nombre Dependencia: Comité Técnico Mensual Marzo DAE**	
Lugar: Auditorio Mampuján		**Hora Inicio: 2 PM**	**Hora Final: 6 PM**

OBJETIVO: Realizar el seguimiento al avance de las acciones desarrolladas por los equipos de la Dirección de Asuntos Étnicos (DAE), revisar el estado de los compromisos adquiridos para el mes de marzo, definir ajustes en la planeación operativa, y fortalecer la organización interna de los equipos de trabajo para el cumplimiento de metas en la vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas o agenda de la reunión:

1. Avance Plan de Acción - Indicadores
2. Avances Reglamentación 4633 - 4634 - 4635 del 2011
3. Avances Reparación colectiva
4. Avances Retorno y Reubicaciones Étnicas
5. Avance en Seguimiento a la Medida de Indemnización Colectiva
6. Avances SME
7. Avances en Confinamiento
8. Avances en Emergencias Humanitaria Especiales
9. Avances Formulación Planes Específicos
10. Avances en Implementación de Medidas de Planes Específicos
11. Avances Seguimiento Planes Específicos
12. Avances Encuentros de Fortalecimiento de Enfoques diferenciales
13. Avances Transversalización de enfoque étnico a Entidades territoriales
14. Avances LEX - PQRS

Instalación y contextualización del Comité

La sesión fue liderada por la Directora de la Dirección de Asuntos Étnicos. La Directora General (E) y Directora de la Dirección de Asuntos Étnicos, Alix Dunieka Aguilar Tirado, quien fue la encargada de guiar paso a paso el comité apoyándose en algún momento por los líderes de proceso.

Presentación de avances por equipos

Se presentó los avances relacionados con los temas anteriormente mencionados, evidenciando progreso en actividades de planeación, capacitación, focalización de comunidades y articulación institucional.

AVANCES

No.	Actividad Estratégica	Reportes	% de Ejecución
1	Acompañar técnicamente el proceso de entrega de ayuda humanitaria a las víctimas étnicas de confinamiento de acuerdo con lo establecido en los Decretos Ley Étnicos	1	00%
2	Acompañar en la medición de SME a comunidades étnicas víctimas de desplazamiento forzado masivos de acuerdo con lo establecido en los Decretos Ley Étnicos	1	00%

Indicadores que se atienden por demanda

PLANEACION MARZO DAE

INDICADOR	CANTIDAD	DIRECCION TERRITORIAL
ENCUENTRO DE ENFOQUES	1	ANTIOQUIA
ASISTENCIA A COMUNIDADES	6	3 CAUCA 1 EJE CAFETERO 2 META Y LLANOS ORIENTALES
ASISTENCIA A ENTIDADES	8	1 ATLANTICO 1 CENTRAL 1 CESAR Y GUAJIRA 1 EJE CAFETERO 1 MAGDALENA MEDIO 1 META Y LLANOS ORIENTALES 1 SANTANDER 1 SUCRE
SEGUIMIENTO A LA MEDIDA DE INDEMNIZACION	3	2 CHOCO 1 META Y LLANOS ORIENTALES
CONFINAMIENTO	8	1 ANTIOQUIA 1 BOLIVAR Y SAN ANDRES 1 CAUCA 1 CESAR Y GUAJIRA 1 CHOCO 1 NARIÑO 1 NORTE DE SANTANDER Y ARAUCA 1 VALLE DEL CAUCA

Estado de los compromisos del mes de marzo

Se realizó una revisión detallada de los compromisos adquiridos en el comité anterior, identificando que un porcentaje significativo de estos no logró ejecutarse en los tiempos establecidos.

Las principales causas identificadas fueron:

Retrasos en procesos logísticos y administrativos.
Ajustes en contratación y operación (especialmente en temas de ayuda humanitaria).

Necesidad de mayor articulación entre dependencias.
Tiempos insuficientes para la implementación en territorio.

Frente a esta situación, se acordó:

Reprogramar los compromisos pendientes para el mes de abril de 2026.
Ajustar los cronogramas conforme a la capacidad operativa real.
Priorizar actividades críticas relacionadas con atención a comunidades.

Se enfatizó en la importancia de planificar con mayor precisión para evitar reprocesos.

Organización de equipos de trabajo

Se discutió la necesidad de fortalecer la estructura organizativa de los equipos de la DAE mediante la implementación de mesas de trabajo temáticas.

En este sentido, se planteó:

Agrupar los equipos por líneas estratégicas (reparación colectiva, ayuda humanitaria, enfoques, planes específicos, entre otros).
Definir responsables por cada mesa de trabajo.
Establecer canales claros de comunicación interna.
Fortalecer la articulación entre el nivel nacional y las direcciones territoriales.

El objetivo de esta reorganización es mejorar la eficiencia en la ejecución de actividades, evitar duplicidades y facilitar el seguimiento a los compromisos.

Planeación y definición de funciones

Se abordó la importancia de consolidar una planeación clara y funcional para la vigencia 2026, resaltando los siguientes aspectos:

Definición precisa de roles y responsabilidades dentro de cada equipo.
Construcción de cronogramas detallados con tiempos realistas.
Alineación de las actividades con los indicadores institucionales.
Priorización de acciones en territorios con mayor afectación o rezago.
Integración de la planeación técnica con la operativa.

Se hizo énfasis que una adecuada planeación permitirá mejorar el cumplimiento de metas y optimizar el uso de recursos.

Seguimiento a compromisos anteriores

Se realizó un balance del estado de cumplimiento de compromisos adquiridos en comités anteriores, evidenciando:

Cumplimiento parcial en varios compromisos estratégicos.
Falta de trazabilidad en algunos procesos.
Necesidad de mejorar los mecanismos de reporte y control.

Como resultado, se propuso:

Establecer responsables directos por cada compromiso.
Implementar herramientas de seguimiento periódico (matrices o reportes).
Realizar revisiones más frecuentes para verificar avances.
Fortalecer la cultura de cumplimiento y responsabilidad institucional.

Se concluyó que el seguimiento continuo será clave para garantizar la ejecución efectiva de las acciones planteadas.

1. **Conclusiones de la reunión**

Se evidenció un avance técnico significativo en las diferentes líneas de trabajo de la Dirección de Asuntos Étnicos; sin embargo, persisten retos en la ejecución operativa, especialmente en territorio.

Los compromisos establecidos para el mes de marzo no pudieron cumplirse en su totalidad debido a limitaciones logísticas y operacionales, lo que obligó a su reprogramación para el mes de abril de 2026.

Se identificó la necesidad de fortalecer la planeación institucional, asegurando que los cronogramas sean coherentes con la capacidad operativa y los tiempos reales de ejecución.

La reorganización de los equipos en mesas de trabajo temáticas se reconoce como una estrategia clave para mejorar la articulación interna, optimizar recursos y evitar duplicidad de esfuerzos.

Se evidenció la importancia de definir claramente roles y responsabilidades dentro de cada equipo para garantizar mayor eficiencia en el cumplimiento de metas.

El seguimiento a compromisos debe fortalecerse mediante herramientas de control, responsables definidos y reportes periódicos, con el fin de mejorar la trazabilidad de las acciones.

Se resalta la necesidad de priorizar la atención a comunidades étnicas en situaciones críticas, especialmente en temas de confinamiento, emergencias humanitarias y subsistencia mínima.

2. **Compromisos**

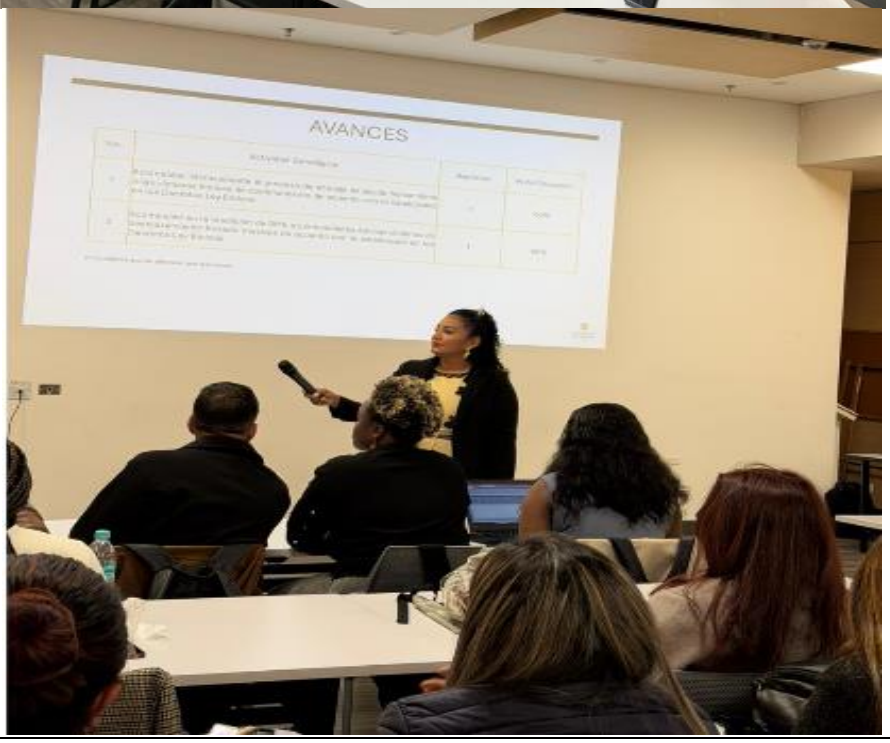
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

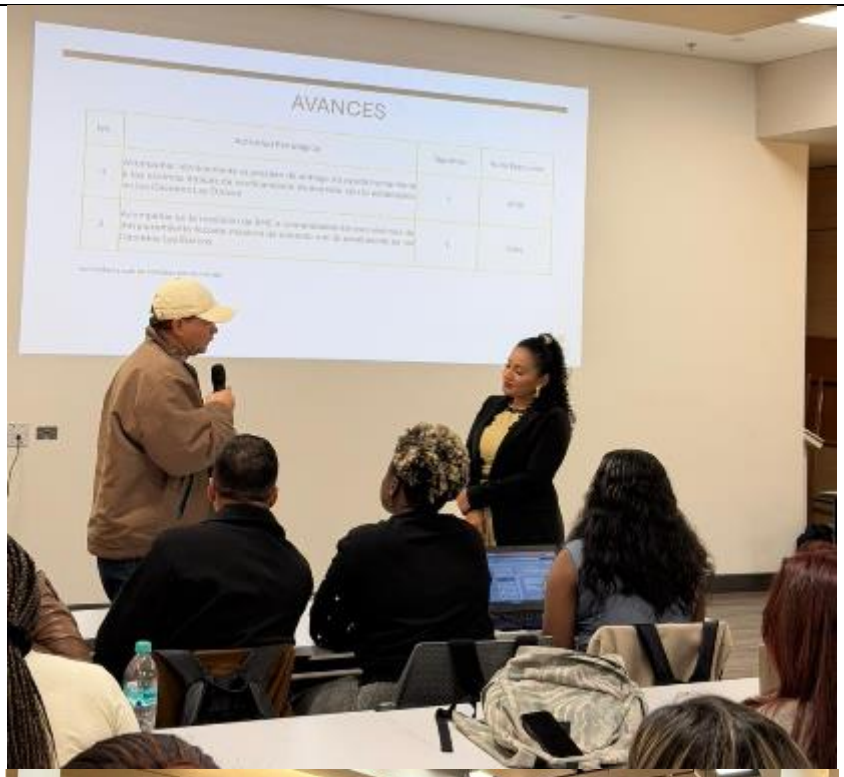
• Consolidar el plan de trabajo 2026 con cronograma ajustado. • Avanzar en la estructuración y socialización de los procesos de reglamentación. • Fortalecer la articulación con actores internos y externos. • Presentar informe de avances en el próximo comité.	**Equipo de Reglamentación (Decretos Ley 4633, 4634 y 4635**	No definida
• Continuar con los procesos de formación interna del equipo. • Cumplir con las jornadas de focalización programadas en direcciones territoriales. • Realizar seguimiento a las medidas de indemnización colectiva. • Ajustar cronograma de actividades reprogramadas para abril.	**Equipo de Reparación Colectiva**	No definida
• Implementar la planeación anual del indicador. • Fortalecer el acompañamiento técnico a territorios priorizados. • Coordinar acciones con otras dependencias para la atención integral. • Reportar avances en cumplimiento de metas.	**Equipo de Retornos y Reubicaciones Étnicas (RyR)**	No definida
• Iniciar ejecución operativa del contrato de ayuda humanitaria en abril. • Garantizar la articulación con SAAH, SPAE y demás dependencias. • Continuar con procesos de capacitación técnica y fortalecimiento del equipo. • Asegurar la correcta implementación de los kits de ayuda humanitaria.	**Equipo de Subsistencia Mínima Étnica (SME)**	No definida
• Iniciar en abril la atención de comunidades priorizadas pendientes. • Realizar acompañamiento técnico en validación de censos. • Apoyar la entrega de ayuda humanitaria en especie. • Coordinar acciones con entidades responsables del RUV.	**Equipo de Confinamiento**	No definida
• Finalizar procesos de concertación con comunidades priorizadas.	**Equipo de Emergencias Humanitarias Especiales**	No definida

• Gestionar ajustes presupuestales para garantizar ejecución. • Coordinar la entrega de bienes y servicios definidos en los kits. • Hacer seguimiento a comunidades en riesgo de cambio de ruta de atención.		
• Ejecutar las jornadas de formulación programadas por grupos. • Avanzar en la implementación de medidas focalizadas para 2026. • Realizar seguimiento a la ejecución de planes específicos. • Fortalecer la articulación con direcciones territoriales.	**Equipo de Planes Específicos**	No definida
• Implementar jornadas de fortalecimiento en direcciones territoriales. • Continuar con procesos de capacitación interna. • Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo de enfoques. • Garantizar la inclusión del enfoque diferencial en todas las líneas de trabajo.	**Equipo de Enfoques Diferenciales**	No definida
• Fortalecer la implementación metodológica con entidades territoriales. • Garantizar la incorporación del enfoque étnico en la gestión institucional. • Realizar seguimiento a los procesos de articulación territorial.	**Equipo de Transversalización del Enfoque Étnico**	No definida
• Continuar con el seguimiento a solicitudes y requerimientos. • Mejorar los tiempos de respuesta y trazabilidad de los casos. • Presentar reporte consolidado en el próximo comité.	**Equipo LEX y PQRS**	No definida

ANEXOS
1. Fotos comité




AVANCES


AVANCES





2. Lista de Asistencia

Responsable de la reunión:

ALIX DUNIEKA AGUILAR TIRADO
Directora Asuntos Étnicos
Elaboro: Jeison Mayorga Ramirez
Reviso y valido: Yuri Andrea Guzman Orrego

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** Comite tecnico Direccion de asuntos Etnicos
Fecha de Reunión: 17/03/26	Mes de Marzo.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jenny Gonzalez Rios	N/A	DAE	Jenny.gonzalezrios@	3181855668	
2	Santiago Guzman Diaz	N/A	DAE	Santiago.guzman@unidad	3222010723	
3	Oscar Heribelto Sandoval B	N/A	DAE	Oscar.sandoval@unidad	3139105977	
4	Cindy Johanna Moya A.	NA	DAE	cindyjo.novoa@..	323221666	
5	Angie Natalia Reyes Galindo	N/A	DAE	angie.reyes@	3212157894	
6	Yicef Mallerli Bueras	AFO	DAE	Yicef.Bueras	3204164680	
7	Carlos Andres Cuello Munoz	N/A	DAE	Carlos.Cuello	3118074664	
8	Victor Hugo Rivera	N/A	DAE	Victor.Rivera	4221781	
9	Jerley Garcia Cardenas	A	DAE	Jerley.Garcia	3124943301	
10	Luz Deregdo Moreno	AFO	DAE	Luzn.moreno	3148755343	
11	Dayanna Sosa Vergara	N/A	DAE	Dayanna.Sosa	3016577595	Dayanna Sosa V.
12	Yimara Villazón Rincón	N/A	DAE	Yimara.Villazón@unidad	3223483242	Yimara Villazón

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Técnico Mensual Dirección de Asuntos Étnicos Mes de marzo
Fecha de Reunión: 17/03/26	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Rosario Valbuena	N/A.	DAE.	maria.valbuena		
2	Guillermo Rodriguez Archila	N/A	DAE.	guillermo.archila@		
3	Karen Paez Lopez	NA	DAE	Karen.Paez@unidad		
4	Marlin Mercado Solas	N/A	DAE	marlin.mercado@	3114173295	
5	Eradio Campo Alvarez	N/A	DAE	e.radio.campo@Unid.	3114700913	
6	Monica Martinez Jaimes	N/A	DAE	monica.martinezje	3214683459	
7	Aracely linares Dietes	N/A	DAE	aracely.linares	3124964651	Aracely linares.
8	Jeison Mayorga	N/A	DAE	jeison.mayorga	3002929731	
9	Ruben Llanos	N/A	DAE -	ruben.llanos	301726 4023	
10	Adriana Pargo de la hoz	N/A	DAE	adriana.Pargo@unidadvic	3215921409	Adriana Pargo
11	Leidy Rosio Duarte	N/A	DAE	leidy.duarte	3166090231	
12	Sharid reynoso Garcia	N/A	DAE	Sharid.garcia	3135431894	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** Comité Técnico Dirección de Asuntos Étnicos
Fecha de Reunión: 17/03/2026	Mes de marzo

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Rafael Ricardo Santos	N/A	DAE	rafael.santos@uva	3209960774	
2	Dayana Carolina Pallares	N/A	DAE	dayana.pallares@	3188098351	Dayana pallares
3	Nicoll Gonzalez Carmona	N/A	DAE	nicoll.y.gonzalez	3153024278	
4	Yenny Lorea Quevedo	N/A	DAE	yenny1.quevedo	3105686AP	
5	Gustavo Andres Gil 3	N/A	DAE	gustavo.gil@	3168215321	
6	Yoberth S. Comba G.	N/A	DAE	yoberth.comba@ Unidad	3213198335	
7	Leidi Viviana Rosa	N/A	DAE	leidi.rosa	3118265835	
8	Hector Castro	N/A	DAE	hector.castro	3143057911	
9	Alfredo Hernandez	N/A	DAE	Alfredo.Hernand	3132551978	
10	Juliana Vasquez K.	N/A	DAE	juliana.vasquez	3102676840	Juliana.
11	Leonardo Arias	N/A	DAE	leonardo.arias	3142457716	
12	Cindy Johanna Nava A.	NA	DAE66C	cindyjo.nava@...	32322166 6	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Técnico Dirección de Asuntos Étnicos Het de Marzo
Fecha de Reunión: 17/03/2024	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Danna Diaz Pana	N/A	DAE	danna.diaz@	3006242209	Danna Diaz P.
2	Inés Contreras Jimenez	NA	DAE	ines.contreras	3054704347	
3	Yuri Andrea Guzman	A	DAE	yuri.guzman	3115228199	Y. Guzman
4	Leandro Steven Barbosa	NA	DAE	leandro.barbosa	3209456888	Leandro B.
5	Fabian Diaz Ariza	N/A	DAE	fabian.r.diaz.	3003463931	Fabian Diaz
6	Fabian Mosquera	Afro.	DAE	fabian.mosquera	3106193720	
7	Hernan David Martinez	N/A	DAE	Hernan.martinez	3226808360	Hernan David Martinez
8	Kely Viviana Cordoba	Afro	DAE	kely.cordoba	3226581576	
9	Oscar De la Hoz	I	DAE	oscar.delahoz@	3004352267	
10	Natalia Sophia Parra Rojas	N/A	DAE	nataliasofia.parra@unidadvictimas.gov.co	3134722053	
11	Angela M Casas Forero	A	DAE	angela.casas@uni	3138635229	
12	Libia Vasquez G	N/A	DAE	libia.vasquez	3022407435	Libia Vasquez G

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Técnico Dirección de Asuntos Étnicos
Fecha de Reunión: 17/03/26	Mes de marzo

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Luz Angela Gamez G.	NA	DAE	Luz.gamez	—	
2	Tivisay Pereira Petro	N/A	DAE	Tivisay.Pereira.		
3	ANDRES QUIROGA T.	N/A	DT CENTRAL	PAOLA.QUIROGA	3227023446	
4	Daniel E. Contreras Morales	N/A	DAE	daniel.contreras	———	
5	Teófila ROG	I	DAE	teofila.roa	—0—	Teófila. ROG.
6	Yenith Lecuna Moreno M	A	DAE	yenith.moreno	3126420950	Yenith Moreno
7	Juan Carlos Zapata.	N/A	DAE	juan.zapata	3006721467	
8	Flor Mariela Torres M.	Afro C	DAE	flor.torres@	3138119993	
9	Leidy Tatiana Gamboa Cepeda	A	DAE	leidy.gamboa	3766292936	
10	Yuri Tatiana Orozco Caraballo	A	DAE	yury.orozco@	3212215180	
11	Felipe Rangel Uncacia	I	DAE	felipe.rangel	3174598437	
12	Kara Dayana Castillo	NA	DAE	kara.castillo	3203657366	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** Comité Técnico Mensual Dirección de Asuntos Étnicos Mes de marzo
Fecha de Reunión: 17/03/2026	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Michell Ochoa Amaya	NA	DAE	michell.ochoa@en.	3022745940	
2	MICHAEL FREDICA	N/A	DAE	MICHAEL.FREDICA	3046560735	
3	Danoli Lizeth Cardenal	N/A	DAE	danoli.cardenal	3013255646	
4	Leslye Palacios	N/A	DAE	Leslye.Palacio	3004322803	
5	Andrea Colmenares Serrano	N/A	DAE	andrea.colmenares	3167585588	
6	Hadelberto Mendoza M.	N/A	DAE	Hadelberto.Mendoza	3162761196	Hadelberto Mendoza
7	Mónica Johana Gómez	N/A	DAE	monicajogomez	3023160233	
8	Jose Alejandro Vargas Correa	NA	DAE	Jose.Vargas	3007696608	
9	Claudio A Rodriguez	N/A	DAE	claudio.rodriguez	3199153392	
10	NormaRiañoM	N/A	DAE	norma.riano	3108682140	
11	Cindy Johanna Nova	NA	DAE GGC	cindyjo.nova01.	3232226606	
12	Leonardo Jaime Quiroz	NA	DAC	leonardogomez	3008378830	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** COMITÉ TÉCNICO MENSUAL DAE mes de marzo
Fecha de Reunión: 17 Marzo 2026	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Claudia Mercedes Marín	NA.	DAE	claudia.marin	3028209807	
2	Diana Marcela Taimal Calvache	Indígena	DAE	diana.taimal@u	3153588G3	
3	Julisa Pilar Ramos Quintero	N/A	DAE	julisa.ramos	3204951466	
4	Claudio Saavedra	NA	DAE	claudio.saavedra	3026438887	
5	Jeferson Ortiz S.	N/A	DAE	Jeferson.ortiz	3109989604	
6	María Adelfa Fonseca D.	N/A	DAE.	maria.fonseca@unidad	3116439543	
7	Juan Fernando Pavares	N/A	DAE	juan.pavares@unidad	3135342852	
8	Ana Carolina Mercado R	N/A	DAE	anacarolina1594 06@gmail.com	3166804884	
9	Sandra Suarez	NA	DAE	sandra.suarez	—	
10	Ilana Ruiz Alfaro	NA	DAE	ilana.ruiz	—	
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Técnico Dirección de Asuntos Étnicos Mes de marzo
Fecha de Reunión: 17/03/2026	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Yojana Moreno Arcila	NA	DAE	Yojana.moreno	3176532736	
2	Yerica Daniela Scarpeta	NA	DAC	Yerica.scarpeta	3107537775	
3	Erica Tedezma C.	NA.	DAE	erica.tedezma	3014230035	
4	Jaime Andrés Silva Gómez	NA.	DAE	jaime.silva@unidad..	3012190552	
5	Ana Helena Riquett	NA	DAE	ana riquett	3185970921	
6	Daniela Tejada	I	DAE	daniela.tejada	3124985898	
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página **1** de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité Tecnico Mensual Dirección de Asuntos Etnicos Mes de marzo
Fecha de Reunión: 17/03/26	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Leidy Maribel Cuero Zuniga	N/A	DAE	leidy.cuero	3228003808	
2	Paola Andrea Acosta M	N/A	DAE	paola.acosta	3206218484	
3	Vanessa Cassiani Valdes	Afro	DAE	vanessa.cassiani	3003098095	Vanessa C. V.
4	Sebastián Donoso	N/A	DAE	juan.donoso	3209861186	
5	Alber Julian Hernandez S	N/A	DAE	Alber.hernandez	3143673651	A. Julián Hdz S
6	Ana Maylanget Doncel	N/A.	DAE	ana.doncel	3144806492	
7	Laura Julieth Canta Maldonado	N/A	DAE	laura.canta	3012054568	
8	Diana Johanna Saldarriaga	N/A	DAE	diana.saldarriaga	3226794487	
9	MARISTELLA ATENCIA PAYARES	N/A	DAE	maristella.payares	3152944877	
10	KELLY JOHANNA LADINO D	N/A	DAE	Keli.ladino	3112182068	
11	MARCELA VARGAS BERNAL	N/A	DEI	marcela.vargas	3203880157	
12	Gino Gallardo G	X/A	DAE	gino.gallardo@unidad	3162252917	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** Comité Técnico Mensual Directivos de Asuntos Étnicos Mes de marzo
Fecha de Reunión: 4/03/2026.	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Aura María Mendoza	N/A	DAE	aura.mendoza@	3112225365	
2	Mabel Sierra Ivita	N/A	DAE	mabel.sierra@	3182169290	
3	Jaide Mercado López	N/A	DAE	jaider.mercado@	3122756067	
4	Yuny Bohorquez G	N/A	DAE	Yuny.Bohorquez@		
5	ALEX GONZALEZ	N/A	DAE	alex.gonzalez	3165042	
6	Ramiro Salinas Castillo	N/A	DAE	ramiro.salinas	3132507774	
7	Flor Marielo Torres M	Afro C	DAE	flor.torres@	3138119993	
8	PAUL ROJAS E.	N/A	D.A.E	PAUL ROJAS E.	3114631231	
9	Karol Ximena Umaña	NA	DAE	Karol.umana	3192149698	
10	Beatriz Valencia Otova	I	DAE	beatriz.valenc	5194425195	
11	Samuel Ricardo Cox	N.A	DAE	Samuel.cox	—	
12	Vanessa Perea Lopez	NA	DAE	lizeth.perea	3132785925	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner